

หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัทฯ และ/หรือกรรมการของบริษัทย่อย

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง ผู้บริหารระดับ C-Level

“บุคคลที่อาจเป็นกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือผู้บริหารระดับ C-Level

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.1 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงขั้นตอนการประเมินคัดเลือก การแต่งตั้ง ตลอดจนการบริหารภายในอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการประเมินคัดเลือก และการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) - ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.2 เพื่อดำเนินการต่างๆ ระหว่างท่านกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงดำเนินการต่างๆ ในกรณีที่ท่านเป็นผู้แทนหรือกระทำการในนามบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน - การจัดทำและเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงประวัติกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย - การส่งเอกสาร หรือระเบียบวาระการประชุม - การเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท - การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือการส่งให้หน่วยงานภายนอกเพื่อประกอบการสมัคร 	- ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) - ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
<p>สัมมนา การรับรางวัล และกิจกรรมอื่นใดที่ท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูล เช่น ประวัติ ชื่อ-นามสกุล ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ อายุ การศึกษา ประวัติการทำงาน และการดำรงตำแหน่ง กรรมการ เป็นต้น ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เช่น Facebook, Line Application, Youtube, รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงเว็บไซต์บริษัท เป็นต้น เพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ - การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการ รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย - การเปิดเผยและรายงานข้อมูลกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง ให้กับหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ - การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง รายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน Strategic Shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับได้รับทราบ 	
<p>2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสมัครเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานอินเทอร์เน็ตหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ</p>	<p>- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)</p>

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.4 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกระบวนการแต่งตั้งจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.5 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์กฤษฎีการ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งศาล หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูล ผู้ถือหุ้น หรือองค์กฤษฎีการ เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.6 เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน และภาพเคลื่อนไหว ในกรณีที่ท่านเข้าร่วมการประชุม กิจกรรมหรือดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมลภายใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Line Application, Youtube เป็นต้น	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.7 เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การสำรวจความคิดเห็น การปรับปรุงการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับบัญชีการเงิน	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.8 เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย การบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงานของบริษัทฯ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)



บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
และ/หรือบริษัทย่อยด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมทั้งการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน	
2.9 เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	- ฐานการปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น (Vital Interest)
2.10 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตราย หรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร เป็นต้น	- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยนั้น อาศัยฐานทางกฎหมายต่างๆ ที่แจ้งไว้ข้างต้นโดยไม่ได้ขอความยินยอม แต่อาจมีกรณีที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมาย เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เป็นต้น หากเป็นกรณีเช่นนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่านต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงหนังสือฉบับนี้และ/หรือดำเนินการขอความยินยอมในกรณีที่จำเป็น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเก็บรวบรวมข้างต้น เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือปฏิบัติตามคำขอของท่านก่อนการทำสัญญา หากท่านไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคัดเลือกท่านได้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ลายมือชื่อ ภาพถ่าย เป็นต้น

3.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล Line ID รายละเอียดผู้ติดต่อสำหรับกรณฉุกเฉิน สำเนาทะเบียนบ้าน ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

3.4 ข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ เช่น ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สมาชิกในครอบครัว ความรู้ความเชี่ยวชาญ และผลงานต่างๆ เป็นต้น

3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

3.6 ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น

3.7 ข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา กิจกรรม หรือโครงการอื่นๆ ที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจัดขึ้น โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงระหว่างการประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว

3.8 ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

3.9 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ข้อมูลต่างๆ ที่ท่านได้บันทึก หรือให้ไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ เป็นต้น

4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โฉมโฉม สัญชาติ และเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านดังนี้

- (1) ข้อมูลศาสนา
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ และ/หรือความพิการ
- (3) ข้อมูลสัญชาติ
- (4) ข้อมูลเชื้อชาติ

5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) และเพียงพอที่กำหนดไว้เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือสิทธิที่พึงมี เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการทำงานและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ค) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดูแลผู้ปฏิบัติงานมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนเสมอ

5.2 บุคคลภายนอก

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

5.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้คำสั่งที่เหมาะสม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ได้มีคำสั่ง

(ข) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจำกัดเฉพาะแก่บุคคลทั่วไปที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือ

บริษัทขอย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หน่วยงานของรัฐ ศาล เป็นต้น

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อท่านได้มีการร้องขอมายังบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

(2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(5) สิทธิและวิธีในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(6) การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

(7) รายงานการปฏิบัติตามคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล

(8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใน 30 วัน

นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

(2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือไปยังตัวท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุที่ไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

(5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังมีอยู่กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมายหรือสัญญา การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในระหว่างที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการ หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้งาน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ

9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับ

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจระบุตัวตนได้ เว้นแต่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายบริษัทมหาชน ที่เกี่ยวข้อง

10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะติดต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1

แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-097-7700

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

(แพทย์หญิง วิวรรณ เดชสุนทรวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)