

## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า และผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. คำนิยาม

“**บริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

“**กลุ่มบริษัทฯ**” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“**บริษัทย่อย**” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

- (1) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“**ข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“**ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว**” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล



บริษัท พอส เมดิกาไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนาภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติคำสั่งซื้อสินค้าและ/หรือใช้บริการ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบยืนยันตัวตน การส่งสินค้า การตรวจสอบอำนาจ การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การพิจารณาความเสี่ยงในการเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการตามกระบวนการภายในต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อทำสัญญา ปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญา ข้อตกลง รวมไปถึงการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามสัญญา การส่งสินค้า การให้บริการ รวมไปถึงการติดต่อประสานงาน การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) - ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship)
2.2 เพื่อกิจกรรมด้านการตลาดโดยตรง กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ทั้งนี้ รวมถึงกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยและการฉ้อโกง	- ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.3 เพื่อปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลงกับลูกค้าหรือการดำเนินการตามคำขอของลูกค้า เช่น การเก็บรวบรวมหรือใช้ภาพและเสียงที่บันทึกได้จากการประชุม การติดต่อด้านธุรกิจ เป็นต้น	- ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.4 เพื่อให้บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ เช่น หน่วยงานรัฐ หรือศาล เป็นต้น แบ่งปันข้อมูลในลักษณะแบบรวมกลุ่ม โดยเฉพาะความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย หรือกิจกรรมการรวบรวมกิจการในอนาคต	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.5 เพื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่างๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เช่น Facebook, Line Application, Youtube เป็นต้น	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.6 เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน วิเคราะห์และสำรวจตลาด รวมถึงกลยุทธ์ทางการตลาด รวมทั้งเพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.7 เพื่อสำรวจความคิดเห็น วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงกิจกรรมของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน และเพื่อการพัฒนาสื่อสารประชาสัมพันธ์	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.8 เพื่อบริหารความเสี่ยง การกำกับ การตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.9 เพื่อติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม การจัดเก็บเป็นบันทึกผลการดำเนินการ การดำเนินการตามกระบวนการภายในของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.10 เพื่อพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest).

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.11 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรใดโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมทั้งเพื่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ตามกฎหมาย	- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.12 เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	- ฐานการปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น
2.13 เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อีกทั้งเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.14 เพื่อติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ เช่น ติดต่อ นัดพบ ประชุม ร่วมพบปะพูดคุยทางธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการติดต่อดังกล่าว	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อการทำข้อตกลงทางธุรกิจ (Conclusion) และ/หรือการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่พิจารณาเข้าทำธุรกรรมกับท่าน หรือการบริหารจัดการตามสัญญาอาจล่าช้าหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ท่านต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงหนังสือฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอมในกรณีที่จำเป็น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ลายมือชื่อ เป็นต้น

3.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน สำเนาทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล Line ID ข้อมูลเลขานุการ เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

3.4 ข้อมูลการติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ที่ติดต่อ ข้อมูลการบันทึกภาพและ/หรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เป็นต้น

3.5 ข้อมูลบริษัทหรือหน่วยงานที่ทำงาน เช่น บริษัทที่ทำงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด สถานที่ทำงาน ตำแหน่งงาน เป็นต้น

3.6 ข้อมูลการบันทึกภาพหรือเสียงระหว่างปฏิบัติงาน หรือระหว่างออกบูธสินค้า เช่น การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียงบรรยากาศการออกบูธสินค้า เป็นต้น

3.7 ข้อมูลการเข้าร่วมการประชุมระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยอาจมีการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงระหว่างการประชุม

3.8 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

3.9 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ และ/บริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ IP Address เป็นต้น

3.10 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ เพื่อติดต่อสื่อสาร เช่น อีเมลหรือจดหมายทางธุรกิจ รวมไปถึงข้อมูลการชำระเงิน และ/หรือใบแจ้งหนี้ เป็นต้น

#### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา หมู่อิทธิพล สัญชาติ และเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### 5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) และเพียงพอที่กำหนดไว้เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือสิทธิที่พึงมี เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการทำงานและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการภายใน และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ตรวจสอบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 5.1 ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่กฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ค) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดูแลผู้ปฏิบัติงานมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนเสมอ

## 5.2 บุคคลภายนอก

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

## 5.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้คำสั่งที่เหมาะสม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ได้มีคำสั่ง

(ข) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจำกัดเฉพาะแก่บุคคลทั่วไปที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หน่วยงานของรัฐ ศาล เป็นต้น

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อท่านได้มีการร้องขอมายังบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่ไม่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
- (2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### (1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ และอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

## (2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้ไว้กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือไปยังตัวท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

## (3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

## (4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุที่ไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

## (5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังมีอยู่กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมายหรือสัญญา การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

## (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในระหว่างที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการ หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

## (7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

## (8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าวในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายรักษาความมั่นคงภัยสารสนเทศ

## 9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับ

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจจะระบุตัวตนได้ เว้นแต่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องปฏิบัติตาม

## 10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

## 11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะติดต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเกี่ยวกับหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พอส เมดิกาไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1

แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-097-7700

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

(แพทย์หญิง วิวรรณ เดชสุนทรวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พอส เมดิกาไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)