

## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับ Agency และ Influencer

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ Agency และ Influencer (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“Agency” หมายถึง บุคคลที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามสัญญาจัดหา Influencer (ตัวการ - ตัวแทน) รวมถึงบุคคลที่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยพิจารณาการเป็นตัวแทนในการจัดหา Influencer

“Influencer” หมายถึง บุคคลที่เป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามสัญญาว่าจ้าง Influencer หรือสัญญาว่าจ้าง Influencer (ตัวแทน - Influencer) รวมถึงบุคคลที่ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนแก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยพิจารณาว่าจ้างเป็น Influencer

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ



บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.1 เพื่อพิจารณาและติดต่อในการเป็นตัวแทน (Agency) จัดหา Influencer	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.2 เพื่อพิจารณาและติดต่อในการว่าจ้างเป็น Influencer	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.3 เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมด้านการตลาด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship)
2.4 เพื่อใช้และเผยแพร่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์/โฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ ต่อสาธารณะ	- ฐานการปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship)
2.5 เพื่อวัตถุประสงค์ปฏิบัติงาน รวมถึงเพื่อดำเนินการวิเคราะห์วางแผน รายงาน และการดำเนินการด้านกลยุทธ์ทางการตลาด	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.6 เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล การตรวจสอบ รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการภายในบริษัท	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
และ/หรือบริษัทย่อย เช่น เพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เป็นต้น	
2.7 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อ รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นใดโดย อาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือคำสั่งของศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย รวมทั้งเพื่อสิทธิเรียกร้องตาม กฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิ หรือการยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ ทางกฎหมาย	- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามสัญญา และ/หรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่พิจารณาเข้าทำธุรกรรมกับท่าน หรือการบริหารจัดการตามสัญญาอาจล่าช้าหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ แล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ท่านจะต้องรับผิดชอบแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม

**3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังนี้**

3.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ/หรือสำเนาหนังสือเดินทาง วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ ลายมือชื่อ ชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) เป็นต้น

3.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ Line ID อีเมล บัญชีการใช้งานสังคมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง Account X (Twitter) Facebook TikTok ซึ่งรวมถึงจำนวนผู้ติดต่อบนระบบใช้งานอิเล็กทรอนิกส์ (Follower) เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

3.4 ข้อมูลการติดต่อกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับวัน เวลา สถานที่ติดต่อ ข้อมูลการบันทึกภาพและ/หรือเสียงเมื่อมีการติดต่อกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เป็นต้น

3.5 ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวพร้อมเสียง การแสดง/ตอบความคิดเห็น (Comment) การสร้าง Topic Post คลิปเสียง เสียงพูด

3.6 การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV ภายในบริเวณพื้นที่ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย

#### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา หมู่อิทธิ สัญชาติ และเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยไม่สามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัท และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านดังนี้

(1) ข้อมูลสัญชาติ

(2) ข้อมูลเชื้อชาติ

## 5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) เพื่อการดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงาน และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อการบริหารจัดการภายใน และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด ตราบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 5.1 ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ค) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดูแลผู้ปฏิบัติงานมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนเสมอ

### 5.2 บุคคลภายนอก

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการที่ดำเนินการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้ โดยที่ผู้ให้บริการอาจมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

### 5.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้คำสั่งที่เหมาะสม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ได้มีคำสั่ง

(ข) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจำกัดเฉพาะแก่บุคคลทั่วไปที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หน่วยงานของรัฐ ศาล เป็นต้น

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อท่านได้มีการร้องขอมายังบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

### (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล

(3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มีตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกการรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ

(2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท

(3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(4) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

(5) สิทธิและวิธีในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(6) การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

(7) รายงานการปฏิบัติตามข้อควรระวังหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล

(8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### (1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

### (2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือไปยังตัวท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

### (3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

### (4) สิทธิในการขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุที่ไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

### (5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังมีอยู่กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมายหรือสัญญา การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

### (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในระหว่างที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการ หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

## (7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

## (8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าวในกรณีที่กฎหมายกำหนด

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

## 9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยเพียงเท่าที่จำเป็น หรือตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือจนกว่าท่านจะเพิกถอนความยินยอม แล้วแต่กรณี เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับ

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจจะระบุตัวตนได้ เว้นแต่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

## 10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

## 11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะติดต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

**บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1

แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-097-7700

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

(แพทย์หญิง วิวรรณ เดชสุนทรวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)