



บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

ประกาศความเป็นส่วนตัว

สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

| วัตถุประสงค์ | ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) |
|--|--|
| 1.1 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและคัดเลือกผู้สมัครงาน ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางการสมัครงานออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ การสมัครงานผ่านทาง บริษัทฯ โดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหางาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ท่าน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับ บริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ บริษัทฯ | การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) |
| 1.2 เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น และตรวจสอบข้อมูลของท่านจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุ หรือตรวจสอบประวัติการทำงานก่อนหน้า เพื่อประกอบการตัดสินใจรับเข้าทำงานกับ บริษัทฯ และการทำสัญญาจ้างงาน | การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) |
| 1.3 เพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายในขององค์กร | ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) |
| 1.4 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัทฯ การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ | ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) |



บริษัท พอส เมดิกา ไทฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

| วัตถุประสงค์ | ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) |
|--|---|
| ของ บริษัทฯ และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน บริษัทฯ หรือสาขาของ บริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) | |
| 1.5 เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีจำเป็น หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครงานจากบุคคลอ้างอิงที่ระบุ หรือ ตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้สมัครงานก่อนหน้า แจ้งเหตุอันตรายที่เกิดแก่ผู้สมัครงานให้ทราบ เป็นต้น | ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) |
| 1.6 เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ บริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการติดต่อขอออกบัตรเพื่อเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ของ บริษัทฯ การแลกบัตรเข้าออกอาคาร การบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของ บริษัทฯ และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน บริษัทฯ หรือสาขาของ บริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) | ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) |

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บุคคลในครอบครัวของผู้สมัครงาน รวมถึงบุคคลอื่น ซึ่งผู้สมัครงานได้ให้ข้อมูลไว้กับเรานั้น เราอาศัยฐานทางกฎหมายประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ โดยไม่ได้อาศัยความยินยอม แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่เราไม่อาจใช้ฐานทางกฎหมายเหล่านี้ได้ เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive data) เป็นต้น ในกรณีเช่นนั้น บริษัทฯ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน (โปรดอ่านเอกสารขอความยินยอมของเราเพิ่มเติมจากเอกสารนี้) และในกรณีที่ท่านเป็นผู้สมัครงาน และได้ให้ข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นแก่เรานั้น ท่านจะต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และ/หรือดำเนินการขอความยินยอม (หากจำเป็น)

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อ บริษัทฯ ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถทำสัญญาจ้างงานกับท่าน หรือไม่สามารถบริหารจัดการสัญญาตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานได้ หรืออาจมีผลต่อการได้รับสิทธิสวัสดิการ หรือการจัดการอำนวยความสะดวกให้กับท่าน

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น การให้ท่านกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ บริษัทฯ กำหนด หรือสอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ บริษัทฯ แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น บุคคลอ้างอิงที่ท่านระบุในใบสมัครงาน มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาของท่าน ผู้ให้บริการจัดหางาน หน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านได้เคยปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้



บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

- (1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ สถานภาพการสมรส ลายมือชื่อ ภาพถ่าย
- (2) ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- (3) ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น เงินเดือน หมายเลขบัญชีธนาคาร
- (4) ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ประวัติการทำงานและการศึกษารวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง สถานภาพการเกณฑ์ทหาร ข้อมูลบุคคลอ้างอิง สถานภาพการสมรส ประวัติการอบรม ประวัติการฝึกงาน ใบอนุญาตขับขี่
- (5) ข้อมูลระบุตัวตนของคุณในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส) ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เพศ อายุ อาชีพ เป็นต้น

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา หมุ่โลหิต สัญชาติ และเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่สามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านดังนี้

- (1) ข้อมูลศาสนา
- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต
- (3) ข้อมูลสัญชาติ
- (4) ข้อมูลเชื้อชาติ
- (5) ประวัติอาชญากรรม
- (6) ข้อมูลชีวภาพ รวมถึงข้อมูลชีวมิติ (Biometric) เช่น ลายพิมพ์นิ้ว เป็นต้น

4. ประเภทของผู้รับข้อมูล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เฉพาะผู้ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลตามหลัก **Need to Know** และเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือสิทธิที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ และหน่วยงานกำกับดูแลภายในที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ให้แก่บุคคลภายในในกลุ่มบริษัท บุคคลภายนอก หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตาม

วัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมายและเท่าที่จำเป็น โดยท่านสามารถร้องขอรายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่ได้รับข้อมูลได้ตามช่องทางติดต่อที่บริษัทฯ กำหนด

4.1 ภายในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัทในกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็น และจะไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีกฎหมายรองรับ

4.2 บุคคลภายนอก

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเท่าที่จำเป็น เช่น

(1) คู่ค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

(2) ผู้ซื้อกิจการ ผู้ลงทุน ที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกรรม เช่น การควบรวมกิจการ การโอนกิจการ หรือการตรวจสอบสถานะกิจการ (Due Diligence)

(3) ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้รับประกันภัย หน่วยงานภาษี หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

(4) ที่ปรึกษาภายนอก ศาล หรือหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้ให้บริการด้าน IT, Hosting, ระบบงาน หรือบริการสนับสนุนอื่น โดยผู้ประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการภายใต้คำสั่งของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการให้บริการเท่านั้น

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะเก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

การขอความยินยอมจะทำเป็นหนังสือหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนทุกครั้ง เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

5.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงรายละเอียดที่สำคัญ เช่น

(1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

(2) กรณีที่เจ้าของข้อมูลจำเป็นต้องให้ข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา รวมถึงผลกระทบหากไม่ให้ข้อมูล

(3) ประเภทข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม และระยะเวลาการเก็บรักษา หรือระยะเวลาที่คาดหมายได้ตามมาตรฐาน

(4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่อาจได้รับการเปิดเผยข้อมูล

(5) ข้อมูลติดต่อของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ถ้ามี)

- (6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลโดยตรง เว้นแต่กฎหมายอนุญาต
- 5.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะจัดทำบันทึกการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นหนังสือหรือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
 - (2) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมแต่ละประเภท
 - (3) หน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูล
 - (4) ระยะเวลาในการเก็บรักษา
 - (5) สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงเงื่อนไขการเข้าถึง
 - (6) การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลที่กฎหมายยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม
 - (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือคัดค้านของเจ้าของข้อมูล พร้อมเหตุผล
 - (8) มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - (1) สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่ได้รับคำขอ และอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร
 - (2) สิทธิขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูล ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวท่านเอง ตามที่กฎหมายกำหนด
 - (3) สิทธิคัดค้าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด
 - (4) สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล หรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้ หากไม่มีอำนาจหรือไม่มีความจำเป็นต้องเก็บรักษา
 - (5) สิทธิถอนความยินยอม ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลยังอยู่กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยการถอนความยินยอมจะไม่กระทบต่อการประมวลผลที่ได้ดำเนินการโดยชอบแล้ว
 - (6) สิทธิขอระงับการใช้ข้อมูล ในกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบตามคำขอ หรือเมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษา
 - (7) สิทธิขอแก้ไขข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - (8) สิทธิร้องเรียน ต่อหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอสงวนสิทธิปฏิเสธคำขอในกรณีที่กฎหมายกำหนด



บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)

27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1 แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ +66 (0) 2097-7700

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107568000094

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ

8. ระยะเวลาการเก็บรักษา

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในหนังสือแจ้งฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังไม่ได้พิจารณาปรับท่านเข้าทำงานตามตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลดังกล่าวของท่านเป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สมัครงาน หรือวันที่ปรับปรุงใบสมัครงานครั้งล่าสุด เพื่ออาจนำมาใช้ติดต่อท่านเมื่อมีตำแหน่งงานที่อาจจะเหมาะสมกับท่านในอนาคต

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

10. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะติดต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พอส เมดิกา ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1

แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-097-7700

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2568

ปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ 20 มีนาคม 2569