

## หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สมัครงาน

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เคารพสิทธิส่วนบุคคลและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สมัครงาน (รวมเรียกว่า “ท่าน”) เพื่อให้ท่านมั่นใจว่าจะได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)

“กลุ่มบริษัทฯ” หมายถึง บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(1) บริษัทที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุมกิจการ

(2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอดๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลอง พนักงานสัญญาจ้าง หรือพนักงานชั่วคราว

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน บุคลากรของคู่ค้าของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนใบหน้า การสแกนลายนิ้วมือ เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่กฎหมายประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.1 เพื่อให้ประกอบกิจการพิจารณารับสมัครพนักงานมาปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งหมายความรวมถึงขั้นตอนสมัครผ่านช่องทางรับสมัครงานออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย การสมัครงานผ่านทางบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือผ่านทางผู้ให้บริการจัดหาพนักงาน ขั้นตอนการสัมภาษณ์ ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก ขั้นตอนการเสนอสัญญาจ้างงานให้แก่ท่าน และกระบวนการบริหารงานบุคคลอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงเพื่อประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือสวัสดิการ	- การปฏิบัติตามความสัมพันธ์ด้านสัญญาข้อตกลง (Contractual Relationship) - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.2 เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.3 เพื่อการติดต่อประสานงาน ปฏิบัติหน้าที่หรือการทำธุรกรรมใดๆ กับลูกค้า คู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใด ในฐานะผู้แทนของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือการปฏิบัติงานตามที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมอบหมาย รวมถึงการทำสัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ การมอบหรือรับมอบอำนาจ ตลอดจน	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)



วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
การชี้แจง การให้ข้อมูล ให้ด้วยคำกับบุคคลภายนอก หรือเข้าร่วมการอบรม สัมมนา เสวนาวิชาการ	
2.4 เพื่อตรวจสอบยืนยันตัวตนของท่านในการเป็นผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.5 เพื่อดำเนินการตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำกับดูแลบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย การตรวจสอบการทำงานและการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.6 เพื่อดำเนินการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานภายในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานบัญชีการเงินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตลอดจนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเหมาะสมในการปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ รวมถึงการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในองค์กร การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.7 เพื่อการปรับปรุงการทำงาน หรือการให้บริการต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.8 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย การเข้าใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการเปิดสิทธิการเข้าถึงหรือใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
2.9 เพื่อการสืบสวน สอบสวนเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย การป้องกันการทุจริต หรือการดำเนินกระบวนการทางกฎหมายอื่นใด รวมทั้งการตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและข้อกล่าวหาที่เกี่ยวกับการดำเนินการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความโปร่งใสและความยุติธรรมกับทุกฝ่าย	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.10 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่างๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามหมายศาล หนังสือ หรือคำสั่งของหน่วยงาน องค์การอิสระ หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามหมายเรียก หมายอายัด คำสั่งของศาล เจ้าหน้าที่ตำรวจ อัยการ หน่วยงานราชการ รวมถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ หรือองค์การอิสระ เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร กรมที่ดิน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest) - การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.11 เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย เช่น การติดตามตัว การรักษาความปลอดภัยกรณีฉุกเฉิน การบันทึกภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นต้น และเพื่อป้องกันอาชญากรรมและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)
2.12 เพื่อการเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหวและ/หรือเสียงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม (Legitimate Interest)

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย (Lawful Basis)
สื่อสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เช่น Facebook, Line Application, Youtube, TikTok รวมถึงสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	
2.13 เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อีกทั้งเพื่อการสำรวจความพึงพอใจ การแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย	- ฐานความยินยอม (Consent)
2.14 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	- การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)
2.15 เพื่อเป็นการบริหารจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย	- การปฏิบัติเพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น (Vital Interest)

วัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญเพื่อการบริหารจัดการกับความสัมพันธ์การจ้างงานและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ นอกจากนี้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อาจประมวลผลข้อมูลพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน และผู้สมัครงาน เพื่อวัตถุประสงค์เพิ่มเติม (“วัตถุประสงค์เพิ่มเติม”) บนฐานประโยชน์อันชอบธรรมหรือตามความยินยอมของท่าน ทั้งนี้ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในปัจจุบัน และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลอื่นๆ ของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ท่านต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงหนังสือฉบับนี้และ/หรือดำเนินการขอความยินยอมในกรณีที่จำเป็น

หากท่านไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจไม่สามารถพิจารณาคัดเลือกท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่าน หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่เข้าทำกับท่าน หรือไม่อาจให้สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์แก่ท่าน และอาจมีผลกระทบการดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้รับจากท่าน หรือจากบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากท่าน หรือหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น ชื่อ นามสกุล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรคนพิการ วันเดือนปีเกิด เพศ สัญชาติ ศาสนา ลายมือชื่อ ภาพถ่าย หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลใบอนุญาตขับรถยนต์ ชื่อผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Username) เป็นต้น

3.2 ข้อมูลติดต่อ (Contact Data) เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล Line ID รายละเอียดผู้ติดต่อสำหรับกรณีฉุกเฉิน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

3.3 ข้อมูลทางการเงิน (Financial Data) เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดการทำงาน สถานที่ทำงาน ชื่อนายจ้าง ฝ่าย แผนก หน้าที่ งานและโครงการที่ได้รับมอบหมาย ชื่อผู้จัดการ สถานะการจ้างงาน ประเภทสัญญา ชั่วโมงการทำงานเฉลี่ย ข้อมูลการเดินทางเพื่อการติดต่อธุรกิจ เป็นต้น

3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของท่าน เช่น เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนอื่นๆ ประกันภัย สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พนักงานได้รับ รายละเอียดด้านภาษี บันทึกเวลางานและวันลา เหตุผลในการลา ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิทางประกันสังคมและเงินช่วยเหลือ

3.6 ข้อมูลการปฏิบัติงานและความสามารถ เช่น ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร หนังสือรับรองการทำงานและการตรวจสอบทักษะ บันทึกการฝึกอบรม หนังสือรับรองการฝึกอบรม ใบประกอบวิชาชีพ ใบขับขี่ แบบทดสอบความสามารถและความประพฤติ ผลการทดสอบ การทบทวนและประเมินผลการทำงานประจำปี การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ของเจ้าพนักงาน แบบสำรวจพนักงาน การประเมินผลการสัมภาษณ์เพื่อรับเข้าทำงาน ข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์เข้าทำงาน หนังสือรับรองการฝึกอบรม บันทึกการฝึกอบรม เป็นต้น

3.7 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม

3.8 การบันทึกภาพโดยกล้องวงจรปิด CCTV ภายในบริเวณพื้นที่ที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

3.9 ข้อมูลจำเป็นอื่นๆ เพื่อการตรวจสอบประวัติ การประเมินความเหมาะสมหรือการพิจารณาความเสี่ยงก่อนการตัดสินใจเข้าทำธุรกรรม รวมถึงเพื่อการดำเนินคดีหรือการบังคับคดี เช่น สถานภาพการสมรส ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นต้น

3.10 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน

3.11 ประวัติการร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

3.12 ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด

3.13 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน Application ข้อมูลในการเข้าชมเว็บไซต์ (Browsing Information) เช่น ประวัติการเข้าชมเว็บไซต์ ข้อมูลที่อยู่ IP (IP Address) เป็นต้น

3.14 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น อาหารหรือเครื่องดื่มที่รับประทาน เป็นต้น

#### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่มีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลศาสนา หมูโโลหิต สัญชาติ และเชื้อชาติ ที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดเป็นการเฉพาะ หากท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือสำเนาหนังสือเดินทางของท่านให้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่สามารถปกปิดข้อมูลดังกล่าวได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลอ่อนไหวของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านดังนี้

(1) ข้อมูลศาสนา

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต

(3) ข้อมูลสัญชาติ

- (4) ข้อมูลเชื้อชาติ
- (5) ประวัติอาชญากรรม
- (6) ข้อมูลชีวภาพ รวมถึงข้อมูลชีวมิติ (Biometric) เช่น ลายพิมพ์นิ้ว เป็นต้น

## 5. ประเภทของผู้รับข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to Know) และเพียงพอที่กำหนดไว้เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาหรือสิทธิที่พึงมี เช่น หัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายงานควบคุมกำกับอื่นๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีมีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลพนักงานหรือข้อมูลที่อ่อนไหวไปยังบุคคลภายนอก ท่านอาจร้องขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลด้านล่าง ให้ทำการระบุนายการอันเป็นข้อมูลของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบัน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจแบ่งปันข้อมูลพนักงานและข้อมูลอ่อนไหวให้แก่บุคคลดังนี้

### 5.1 ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทอื่นๆ ภายในกลุ่มบริษัทฯ

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่ใช่หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าในลักษณะใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ค) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดูแลผู้ปฏิบัติงานมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยในประการใดๆ อันนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากท่าน หรือมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

(ง) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อการใช้หรือเปิดเผยระหว่างบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย กรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอนุญาตให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำเท่าที่จำเป็นและเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกอื่นจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนเสมอ

## 5.2 บุคคลภายนอก

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รายละเอียดการติดต่อ และข้อมูลของท่านไปยังคู่ค้า ผู้จัดหาสินค้าและบริการ ลูกค้าหรือลูกค้าปลายทาง (End-Customer) ในปัจจุบันและในอนาคต

(ข) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลของท่านไปยังกิจการที่ทำการซื้อขายหรือกิจการที่ถูกซื้อ และให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องตามที่บังคับได้ หากธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่ท่านทำงานอยู่ นั้น ถูกขายหรือถูกโอน หรือหากว่านิติบุคคลอื่นได้รับหรือทำการรวมกิจการเข้ากับธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่ท่านทำงานอยู่ หรือธุรกรรมใดที่คล้ายคลึงกัน ก่อนธุรกรรมนั้นๆ (เช่น ระหว่างช่วงระยะเวลาการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ (Due Diligence)) หรือภายหลังธุรกรรมนั้น โดยเป็นไปตามสิทธิใดๆ ซึ่งได้รับรองไว้โดยกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับรวมไปถึงเขตอำนาจศาลที่กิจการอื่นนั้นตั้งอยู่

(ค) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน สิทธิประโยชน์ และค่าชดเชย ซึ่งเป็นหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (Equity Compensation) ไปยังที่ปรึกษาอิสระภายนอก (เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นต้น) ผู้รับประกันภัย หน่วยงานทางภาษี หน่วยงานรัฐ ผู้ให้สิทธิประโยชน์ และบุคคลภายนอก

(ง) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจมอบหมายให้ผู้ให้บริการดำเนินการในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริการด้าน IT และความช่วยเหลือในการบริหารจัดการงานอื่นๆ เช่น ผู้ให้บริการที่ให้ความช่วยเหลือด้าน IT Hosting และการบำรุงรักษาด้าน IT เป็นต้น ผู้ให้บริการจะดำเนินการในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอยู่ภายใต้คำสั่งเช่นเดียวกันนี้และมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้บริการเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

(จ) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดยังหน่วยงานรัฐ ศาล ที่ปรึกษาภายนอก และบุคคลภายนอกที่คล้ายคลึงกันนี้

## 5.3 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ก) บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประมวลผลข้อมูลดังกล่าวภายใต้คำสั่งที่เหมาะสม ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะอยู่ภายใต้การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา โดยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่ได้มีคำสั่ง

(ข) การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจำกัดเฉพาะแก่บุคคลทั่วไปที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานของบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และ/หรือ

บริษัทขอย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กำหนดหรือตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หน่วยงานของรัฐบาล เป็นต้น

รายชื่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลภายนอกที่เป็นปัจจุบันที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ได้แบ่งปันข้อมูลให้ท่าน ท่านจะได้รับเมื่อท่านได้มีการร้องขอมายังบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ด้านล่าง

## 6. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ความยินยอมก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเสมอ เว้นแต่จะมีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.2 ก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

- (1) แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) แจ้งให้ทราบถึงกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา รวมทั้งแจ้งถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะมีการเก็บรวบรวมและระยะเวลาการเก็บรวบรวม ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน ให้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- (4) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ในกรณีที่มิใช่ตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แจ้งข้อมูล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อของตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ

6.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่จะเป็นกรณีที่มีกฎหมายระบุให้สามารถกระทำได้

6.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะบันทึกการรายการดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้ โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บ
- (2) วัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลแต่ละประเภท
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (4) ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) สิทธิและวิธีในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงเงื่อนไขเกี่ยวกับบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและเงื่อนไขในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) การใช้ และ/หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายยกเว้นให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม
- (7) รายงานการปฏิเสธคำขอหรือให้เปิดเผยหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมด้วยเหตุผล
- (8) คำอธิบายเกี่ยวกับมาตรการความมั่นคงรักษาความปลอดภัยที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

## 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### (1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามสิทธิดังกล่าวไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และสิทธิประโยชน์ของบุคคลอื่นอาจจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลท่าน ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ และอาจมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เหมาะสมในการดำเนินการบริหารจัดการ

(2) สิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิในการขอรับ ให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือไปยังตัวท่าน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) สิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายกำหนด

(4) สิทธิในการขอใหลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ด้วยเหตุที่ไม่มีอำนาจที่จะจัดเก็บรวบรวม หรือเพราะไม่มีความจำเป็นได้

(5) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้แก่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังมีอยู่กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยผลของกฎหมายหรือสัญญา การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

(6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอยู่ในระหว่างที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการ หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Rectification Right)

ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(8) สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

หากบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามข้อร้องเรียนดังกล่าวในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด

## 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ โดยกำหนดไว้ในนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

## 9. ระยะเวลาการเก็บรักษา

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาไว้โดยบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพียงเท่าที่จำเป็น เพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่และเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ข้อมูลได้ถูกจัดเก็บตามกฎหมายซึ่งใช้บังคับ

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะทำการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ผ่านการพิจารณาเข้าทำงานเป็นระยะเวลา 1 ปี

ความสัมพันธ์การจ้างงานเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน เมื่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยไม่ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาหรือตามภาระผูกพันตามกฎหมายอีกต่อไป บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ และบันทึกข้อมูลการลบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือดำเนินการเพื่อทำการแฝงข้อมูล (Pseudonymization) หรือทำให้เป็นข้อมูลนิรนาม (Anonymize) เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่อาจจะระบุตัวตนได้ เว้นแต่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน รวมไปถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจำเป็นต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 10. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อาจปรับปรุงหรือแก้ไขหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะแจ้งให้ทราบโดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

## 11. ช่องทางการติดต่อ

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ที่จะติดต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เกี่ยวกับหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ หรือสิทธิของท่าน สามารถติดต่อได้ที่

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

**บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)**

สำนักงานตั้งอยู่ที่ 27/8 ซอย 01 กาญจนภิเษก 11/1

แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ 02-097-7700

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

(แพทย์หญิง วิวรรณ เดชสุนทรวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท พอส เมดิคัล ไลฟ์เทค จำกัด (มหาชน)